



**BOLETIM INFORMATIVO Nº 02/2022
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA
RESIDÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO PÚBLICA – 4ª EDIÇÃO – 2022**

**INSTRUÇÕES
REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA DOS CONVOCADOS EM PRIMEIRA CHAMADA**

1) Cadastro online:

Os candidatos convocados em primeira chamada deverão efetuar cadastro na página internet da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – UEPG – Pós-Graduação Lato Sensu. Link:

<https://sistemas.uepg.br/producao/pro-reitorias/proresp/posgraduacao/latosensu/index.php?page=matricula>

Após a efetivação do cadastro, imprimir, assinar a ficha cadastral gerada pelo sistema e digitalizar o documento.

2) Documentos a serem apresentados:

- a) Cópia digitalizada preferencialmente em PDF do Diploma de Curso Superior ou cópia digitalizada de Certificado de Conclusão de Curso Superior no curso indicado na inscrição. O Certificado de Conclusão de Curso Superior deverá ser substituído posteriormente pelo respectivo Diploma;
- b) Cópia digitalizada preferencialmente em PDF do histórico escolar de graduação;
- c) Cópias digitalizadas preferencialmente em PDF da Cédula de Identidade (ou documento equivalente com fotografia), do Título de Eleitor, do Certificado de Reservista (ingressantes do sexo masculino), do CPF e do comprovante de votação na última eleição ou quitação das obrigações eleitorais, que pode ser obtida na página do TSE, no endereço eletrônico www.tse.gov.br;
- d) Termo de compromisso, digitalizado preferencialmente em PDF, preenchido e assinado com assinatura idêntica à constante na cédula de identidade (ou no documento equivalente com fotografia enviado). O modelo de Termo de compromisso pode ser obtido no link: <https://cps.uepg.br/inicio/index.php/externos/restec-gestao-publica>
- e) Cópia digitalizada preferencialmente em PDF da Ficha cadastral impressa, preenchida e assinada. A ficha será gerada através do site da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – UEPG, conforme apresentado no item 1 deste boletim.
- f) Fotografia pessoal digitalizada, recente na proporção 3x4.

3) Envio de documentos:

Efetuar a entrega dos documentos de acordo com:

Via SEI:

Envio dos documentos digitalizados no período de 24 a 26 de outubro de 2022 via Protocolo Digital do SEI através do link: <https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>. Ao acessar o link, clicar em “RESTEC – Especialização em Gestão Pública - Envio de documentação”. O envio e aceitação dos documentos deve seguir todas as regras descritas neste boletim e do Edital nº 08/2022-RESTEC GESTÃO PÚBLICA.

Observação: Caso a documentação enviada esteja ilegível, ou qualquer um dos documentos solicitados não seja encaminhado, o candidato será desclassificado.

Observações:

- a) As documentações enviadas após **26 de outubro de 2022** serão desconsideradas e o candidato será desclassificado;
- b) A confirmação das inscrições e efetivação da matrícula será divulgada após análise dos documentos e publicada em edital específico de homologação com a indicação dos respectivos postos de trabalho nos órgãos estaduais;
- c) Eventuais chamadas subsequentes seguirão as mesmas orientações deste boletim informativo, com alteração apenas nas datas de matrícula, a ser informada no link: <https://cps.uepg.br/inicio/index.php/externos/restec-gestao-publica>.
- d) Caso o acadêmico envie, no ato da matrícula, Certificado de Conclusão de Curso Superior, a substituição pelo Diploma deverá ser realizada enviando e-mail para restec.gestaopublica@uepg.br até um ano após a data da matrícula.

Ponta Grossa (PR), 09 de outubro de 2022.

Eliane de Fátima Rauski
Coordenadora Geral